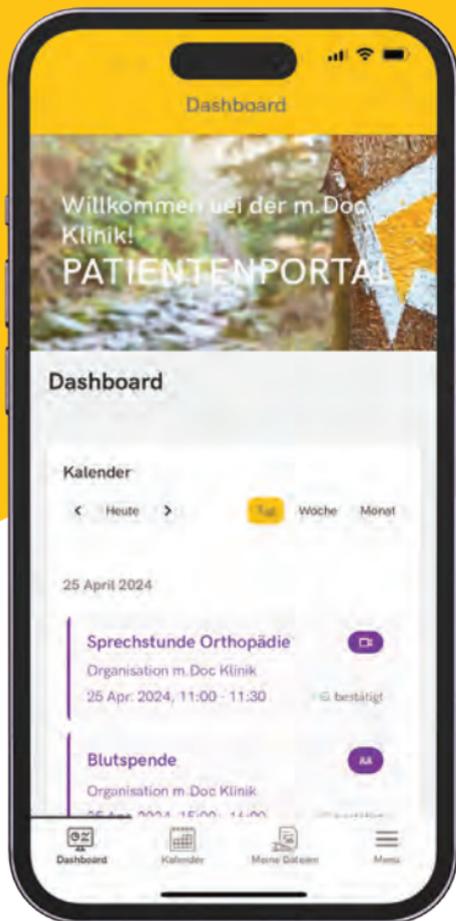
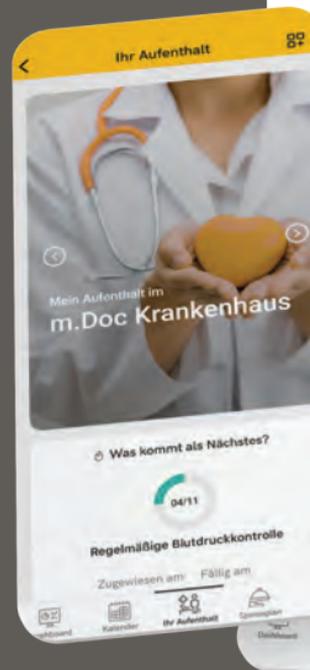


# QUICK START GUIDE PATIENTENPORTAL



## INHALTSVERZEICHNIS

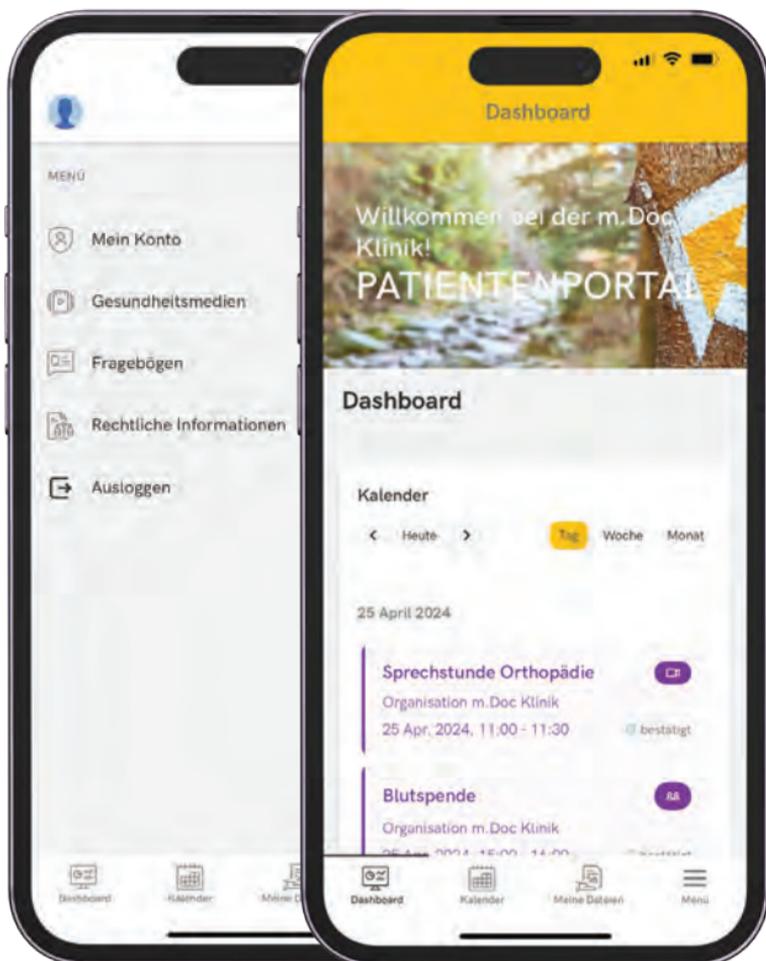
1. AUFRUF DES PATIENTENPORTALS 4
2. DASHBOARD UND NAVIGATION 5
3. KONTOVERWALTUNG 6
4. FRAGEBÖGEN BEANTWORTEN 6
5. TERMINE EINSEHEN 9
6. VIDEOSPRECHSTUNDE 9
7. DATEIEN HOCHLADEN UND TEILEN 10
8. GESUNDHEITSMEDIEN 12
9. HILFE UND UNTERSTÜTZUNG 15





# 1. AUFRUF DES PATIENTENPORTALS

Sie können das Patientenportal entweder über das Web, an Ihrem Tablet oder PC/Laptop aufrufen oder als App für das Smartphone installieren.



## 2. DASHBOARD UND NAVIGATION

Nach der Registrierung bzw. falls bereits ein Account vorliegt, erscheint nach dem Login das Dashboard. Die wichtigsten Informationen aus den einzelnen Modulen werden Ihnen hier auf einen Blick angezeigt:

- Termine/Kalender
- Fragebögen
- Checklisten
- Externe Links
- Dateien
- Gesundheitsmedien

Über das Modulmenü wechseln Sie in die einzelnen Module.

Die Mitteilungszentrale, die sich hinter der Glocke oben rechts verbirgt, zeigt Ihnen alle Ihre Mitteilungen an.

### 3. KONTOVERWALTUNG

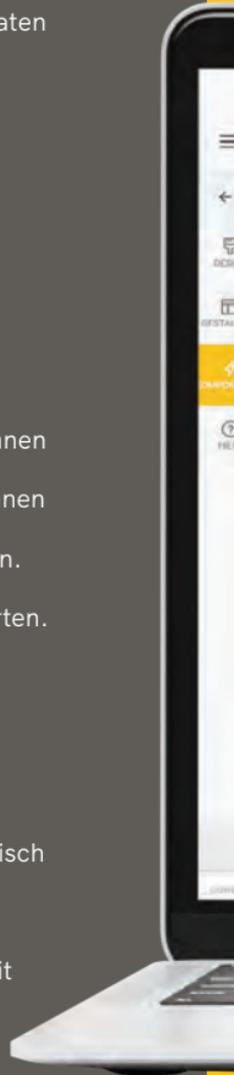
Unter "Mein Konto" können die eigenen Benutzerstammdaten sowie Sicherheitseinstellungen, Notfallkontaktdaten, Familienkontoverknüpfung und weiteres verwaltet und eingesehen werden

### 4. FRAGEBÖGEN BEANTWORTEN

Im Modul „Fragebogen“ finden Sie alle Fragebögen, die Ihnen von Ihrer Klinik zugewiesen worden sind. Am Status erkennen Sie jeweils, ob Sie den Fragebogen schon bearbeitet haben. Klicken Sie auf einen Fragebogen, um diesen zu beantworten.

Wenn Sie alle Fragen beantwortet haben, klicken Sie auf „Einreichen“, um den Fragebogen an die Klinik zurückzusenden. Angefangene Fragebögen werden automatisch gespeichert.

Bereits beantwortete Fragebögen können Sie sich jederzeit wieder anschauen, aber nicht mehr verändern.



Komponenten

Standard

- Einfachantwort
- Checkbox
- Mehrfachauswahl
- Dropdown Auswahl
- Matrixfrage
- Schieberegler
- Beschreibung
- Input Text einzellig
- Input Text mehrzeilig
- Input Zahl
- Datum/Zeit
- Datum
- Zeit
- Bewertung

Seite 1 + Seite hinzufügen

Page 1

## Ihr individueller Fragebogen

Individuell. Persönlich. Valid.

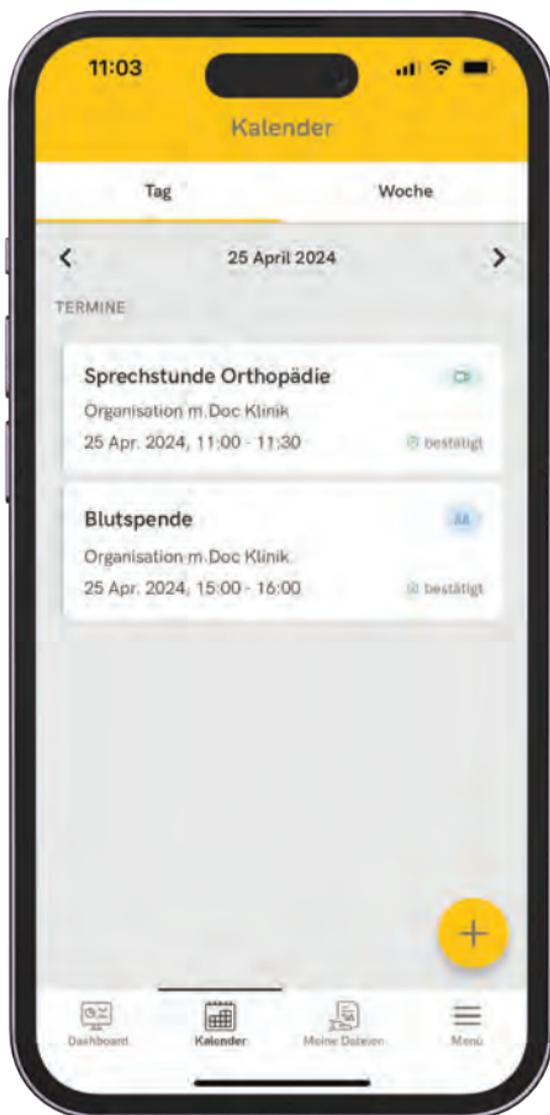
Wurden Sie in der Vergangenheit bereits behandelt?

- Ja
- Nein

Absechnitt

Erreichen

Adresse | Telefon | Email |  
Copyright ©



## 5. TERMINE EINSEHEN

Um Ihre Termine einzusehen, wechseln Sie ins Modul „Termin/Kalender“. Dort finden Sie eine Übersicht über alle Ihre Termine.

Diese werden Ihnen durch die Klinik zugewiesen oder durch Sie selbst gebucht. Wenn Sie auf einen Termin klicken, sehen Sie die Details.

## 6. VIDEOSPRECHSTUNDE

Wenn Sie einen Termin im Kalender haben, der als Videosprechstunde gekennzeichnet wurde, wird in den Termindetails die Schaltfläche „Teilnehmen“ angezeigt. Fünf Minuten vor dem geplanten Termin können Sie über die Schaltfläche am Termin teilnehmen. Beim ersten Mal müssen Sie der Anwendung Zugriff auf Ihr Mikrofon und Ihre Kamera erlauben.

## 7. DATEIEN HOCHLADEN UND TEILEN

Im Modul "Dateien" finden Sie eine Übersicht über alle Ihre Dateien. Diese können entweder durch die Klinik mit Ihnen geteilt oder von Ihnen hochgeladen werden.

Um sich eine Datei anzusehen, klicken Sie auf die Datei, es öffnet sich eine Vorschau.

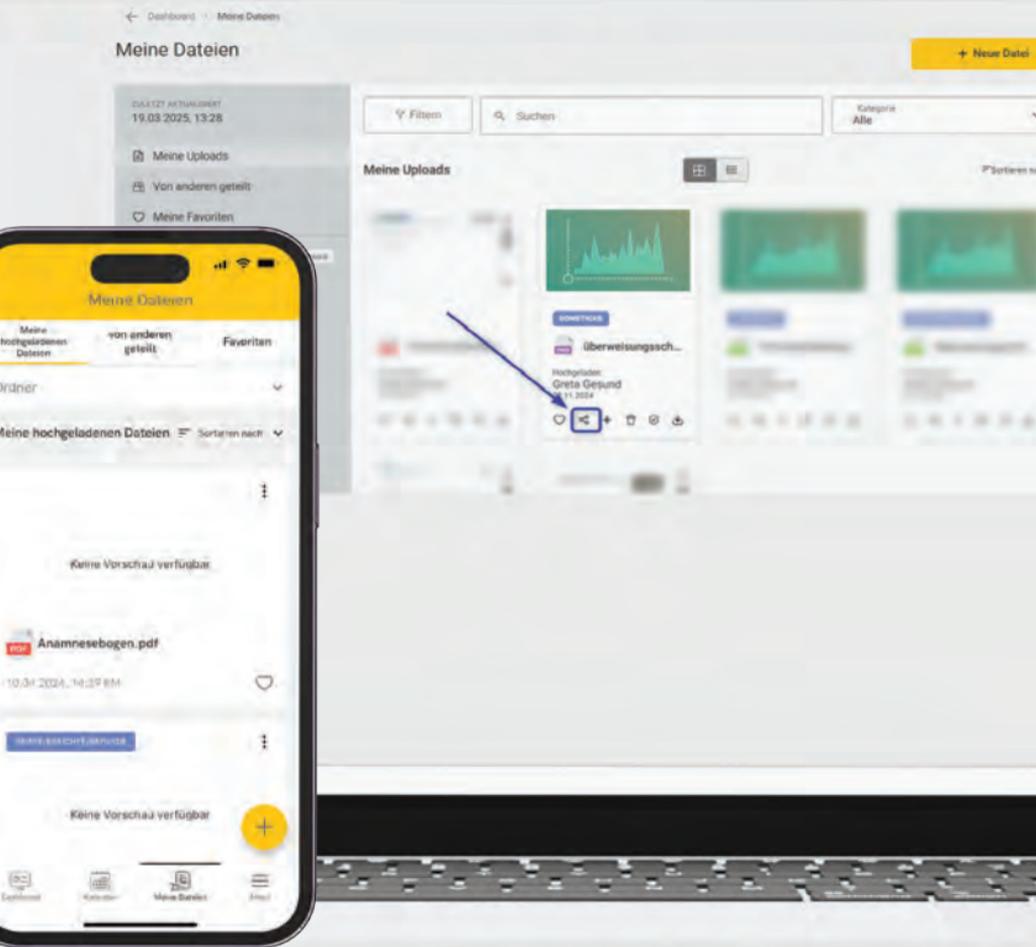
Laden Sie eine neue Datei über das „+“ hoch.

Sie können anschließend entweder eine Datei von Ihrem Gerät auswählen oder alternativ ein Dokument fotografieren.

Das Dokument wird automatisch als PDF in Ihren Dateien gespeichert.

Damit die Klinik Ihre Dateien erhält, klicken Sie im Anschluss bitte direkt auf das Symbol . Diese werden dann automatisch im System der Klinik hochgeladen.





## 9. HILFE UND UNTERSTÜTZÜNG

Im Bereich Hilfe und Unterstützung finden Sie weitere nützliche Informationen Ihrer Klinik zur Bedienung des Patientenportals.

